

# **Policy anticorruzione**

Approvato dal CdA in data 12/07/2024

## INDICE

1. Finalità *1*
2. Ambito di applicazione *2*
3. Principi di condotta e regole di comportamento *3*
4. Comunicazione, diffusione e informazione *6*
5. Sanzioni *7*

## 1. Finalità

La Fondazione Destination Florence Convention & Visitors Bureau (di seguito “Destination Florence” o “Fondazione”) è consapevole degli effetti negativi delle pratiche corruttive sullo sviluppo economico e sociale negli ambiti nei quali opera e pertanto si impegna a prevenire e contrastare il verificarsi di illeciti nello svolgimento delle proprie attività. Tale politica di prevenzione tiene in considerazione anche l’importanza strategica del settore nel quale opera la Fondazione.

Destination Florence ha una posizione di assoluta intransigenza nei confronti di fenomeno corruttivo, anche nei confronti di personale di imprese private. Questa posizione contribuisce al rispetto degli impegni cui la Fondazione si è volontariamente vincolata anche attraverso la formalizzazione del proprio Codice Etico.

Tutti i dipendenti sono tenuti, nello svolgimento delle attività di lavoro, ad assumere una posizione di ferma opposizione rispetto ad ogni forma di corruzione.

La Fondazione, i soci e tutti i dipendenti si impegnano ad assicurare che tutte le leggi e i regolamenti che mirano a contrastare il sopraggiungere di fenomeni corruttivi, in ogni giurisdizione in cui si opera, siano rispettati nella loro totalità.

In osservanza delle normative nazionali ed internazionali, Destination Florence dichiara l’assoluta intolleranza nei confronti di fenomeni corruttivi di qualsiasi forma.

In particolare, in relazione al business attuale o potenziale della Fondazione e comunque per ogni ambito di attività di interesse della stessa, i destinatari della presente Policy non devono:

- offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare un terzo a dare o pagare, direttamente o indirettamente, indebiti benefici, vantaggi economici di qualsivoglia valore o altre utilità anche non economiche ad un terzo (che sia Pubblico Ufficiale, oppure Incaricato di Pubblico Servizio oppure un privato) come incentivo o ricompensa per agire od omettere azioni in relazione alle mansioni di taluno, indipendentemente dal luogo dove la dazione è effettuata od offerta e dal luogo dove i terzi o il destinatario operano;
- richiedere od accettare, o autorizzare un terzo a richiedere od accettare, direttamente o indirettamente, indebiti benefici, vantaggi economici di qualsivoglia valore o altre utilità anche non economiche da

un terzo (un privato oppure in ipotesi anche un Pubblico Ufficiale o Incaricato di Pubblico Servizio) come incentivo o ricompensa per agire od omettere azioni in relazione alle proprie mansioni, indipendentemente dal luogo dove la dazione è effettuata od offerta e dal luogo dove i terzi o il destinatario operano.

La violazione delle regole di cui alla presente Policy può esporre Destination Florence al rischio di sanzioni, nonché a un grave danno reputazionale.

Pertanto, la Fondazione non ammette eccezioni alle prescrizioni e ai divieti di cui alla presente Policy e la convinzione di agire a vantaggio della Fondazione stessa non giustifica in alcun modo l'adozione di comportamenti in contrasto con i suddetti principi.

Il personale che non sia certo della corretta condotta da tenere nello svolgimento delle attività aziendali è tenuto a chiedere assistenza al proprio Responsabile di Funzione o ad altro soggetto a tal fine formalmente incaricato

I casi di violazione, anche solo sospetta, della Policy e/o della normativa anticorruzione devono essere immediatamente segnalati. Inoltre, Destination Florence garantisce che nessun dipendente sarà sanzionato, licenziato, demansionato, sospeso, trasferito o discriminato in alcun modo per essersi rifiutato di adottare una condotta illecita né per aver effettuato una segnalazione in buona fede in merito a violazioni della normativa anticorruzione e/o della presente Policy.

## **2. Ambito di applicazione**

I principi e i contenuti della presente Policy devono essere conosciuti e osservati da tutti coloro che ricoprono un ruolo o svolgono un'attività presso Destination Florence, ed in particolare:

- i membri degli organi con funzione di supervisione strategica, gestione e controllo;
- i soggetti che hanno responsabilità direttive, quali i Responsabili di Funzione;
- i dipendenti di ogni ordine e grado;

- i collaboratori e i fornitori, nonché tutti coloro che, pur esterni, agiscono in nome e per conto o nell'interesse della Fondazione.

I destinatari sono tenuti a osservare e, per quanto di competenza, a fare osservare i principi contenuti nella presente Policy.

Per quanto riguarda l'ambito di applicazione oggettivo, la presente Policy anticorruzione si applica, in modo trasversale, a tutte le attività svolte e a tutti i servizi prestati dalla Destination Florence.

### 3. Principi di condotta e regole di comportamento

Al fine del raggiungimento delle su indicate finalità, tutti i destinatari della presente Policy sono tenuti al rispetto dei seguenti principi generali:

- **separazione e segregazione delle funzioni e delle responsabilità:** il responsabile di una attività operativa deve essere sempre un soggetto diverso da chi controlla la suddetta attività (e/o da chi ove previsto la autorizza), occorrendo a tal fine che le attività operative e le funzioni di controllo siano adeguatamente segregate;
- **poteri di firma:** i poteri di firma devono essere adeguatamente formalizzati e chiaramente definiti, e devono essere attribuiti in stretta connessione con le esigenze della Fondazione; il loro concreto esercizio deve rispettare sia i limiti definiti per valore o per materia, sia le direttive e le procedure aziendali, oltre che la normativa applicabile in materia di anticorruzione.
- **imparzialità e assenza di conflitti di interesse:** i destinatari della Policy devono operare con professionalità, trasparenza, imparzialità e nel rispetto della normativa anticorruzione, e devono segnalare tempestivamente ogni situazione dalla quale possa sorgere un conflitto di interesse.
- **tracciabilità e archiviazione:** tutte le attività eseguite ed i relativi controlli svolti devono essere tracciati e verificabili a posteriori; la documentazione prodotta deve essere archiviata ordinatamente e rimanere facilmente reperibile.

Inoltre, ai fini di un concreto perseguimento degli enunciati obiettivi e del rispetto dei principi descritti, tutti i destinatari sono tenuti al rispetto delle seguenti regole di condotta, riguardanti alcune attività sensibili al fenomeno corruttivo.

- **Divieto di corruzione:** qualsiasi atto di corruzione è vietato.

In particolare, destinatari non devono:

- offrire - direttamente o indirettamente - denaro od altra utilità ad amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci e liquidatori o a sottoposti alla direzione o vigilanza dei predetti soggetti, di società clienti o fornitrici, o di altro ente, al fine di ottenere un interesse o vantaggio di qualsiasi tipo, tra cui ottenere o mantenere vantaggi in termini di business/affari per o per conto della Fondazione;
- richiedere o accettare - direttamente o indirettamente - denaro o altra utilità da parte di clienti, fornitori, o di altro soggetto o ricercare un vantaggio di qualsiasi tipo in cambio.

È inoltre vietato qualsiasi comportamento consistente, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, nel:

- offrire, suggerire, autorizzare l'offerta o il pagamento di denaro o altra utilità al fine di indurre o remunerare un abuso d'ufficio di una funzione o attività, pubblica o privata;
- pagare o approvare il pagamento di denaro o altra utilità al fine di indurre o remunerare un abuso d'ufficio di una funzione o attività, pubblica o privata;
- accettare o sollecitare pagamento di denaro o altra utilità al fine di indurre o remunerare abuso d'ufficio di una funzione o attività, pubblica o privata;
- utilizzare fondi di cui si sappia o si sospetti essere di provenienza di un reato;
- assistere o partecipare al compimento di qualsiasi attività costituente reato;
- stabilire, definire consapevolmente o mantenere processi o procedure o schemi con l'intento di effettuare pagamenti illeciti;
- intraprendere qualsiasi attività con consumatori, clienti, fornitori, partner commerciali e altre terze parti che possa costituire reato;
- corrispondere denaro o altra utilità a un dipendente di una persona giuridica al fine di ottenere informazioni confidenziali;
- accettare regali sproporzionati da un fornitore di servizi.

- **Spese di rappresentanza:** le spese di rappresentanza devono avere un obiettivo appropriato alle attività e finalità perseguite dalla Fondazione; devono inoltre essere gestite dalle Funzioni aziendali nei limiti della presente Policy e nel rispetto dei principi generali enunciati al paragrafo precedente.
- **Regali ed eventi:** i destinatari sono tenuti ad astenersi dal:
  - fare regali che comportino la violazione di leggi, regolamenti o procedure interne adottate dalla Fondazione;
  - offrire o accettare di partecipare ad eventi o altre forme di ospitalità che potrebbero costituire motivo di influenza o di incentivo improprio, tra cui ad esempio l'aspettativa di ricevere un vantaggio di business o di ottenere un ringraziamento o un regalo per un vantaggio già ottenuto ovvero potrebbero essere percepite come tali;Quando si offrono o si ricevono regali o si organizza/si accetta di partecipare a intrattenimenti di lavoro ed eventi devono essere rispettati anche i seguenti principi:
  - la causa del regalo o della partecipazione all'evento deve essere strettamente correlata alle attività della Fondazione e al raggiungimento dei fini ad essa sottesi;
  - questi devono essere di modico valore, appropriati in tutte le circostanze e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione della Fondazione;
  - in ogni caso, i regali devono essere di valore simbolico o comunque non significativo al fine di evitare che possano essere considerati come effettuati al fine di esercitare pressione o comunque un'impropria influenza.
  - la dazione del regalo e/o la partecipazione od invito ad eventi devono essere trasparenti e discussi apertamente dai soggetti apicali della Fondazione.
- **Rapporti con terze parti:** quando la Fondazione decide di avvalersi di soggetti terzi quali ad esempio agenzie, società di intermediazione etc., tale impiego di figure professionali esterne deve essere valutato attentamente per verificare la coerenza con i seguenti principi:
  - la selezione di fornitori e/o collaboratori esterni deve risultare trasparente e coerente con la "Procedura di selezione e valutazione dei fornitori di beni e servizi" adottata dalla Fondazione;

- la natura della transazione e delle attività oggetto del rapporto deve essere coerente e conforme alle leggi o regolamenti applicabili;
  - le condizioni di impiego dei suddetti soggetti terzi (in modo particolare l'assegnazione e le modalità di compenso) devono essere chiaramente definite e sancite in accordi scritti;
  - la proposta di remunerazione deve essere coerente con i servizi resi.
- **Liberalità e sponsorizzazioni:** la Fondazione effettua unicamente erogazioni liberali e sponsorizzazioni legali ed etiche, rifiutando apertamente ogni tipo di operazione che possa anche solo in via eventuale essere prodromica ad attività di corruzione od abuso.
  - **Finanziamenti ai partiti politici:** Destination Florence mantiene una posizione politica neutrale e rifiuta qualsiasi tipo di finanziamento ai partiti politici

#### 4. Comunicazione, diffusione e informazione

La Fondazione dovrà garantire la conoscenza da parte del personale e di tutti i destinatari della presente Policy attraverso un'opportuna attività di comunicazione, diffusione e informazione.

Ogni destinatario assicura di aver letto e di osservare la presente Policy ovvero di essere stato informato della sua adozione e messo nelle condizioni di prenderne visione.

Tutti i destinatari devono evitare qualsiasi attività che potrebbe suggerire o condurre a violare la presente Policy.

I destinatari sono altresì tenuti a segnalare al Direttore Generale, al CdA o ad organi apicali e/o di controllo, non appena possibile, ogni situazione in cui vengano ravvisate violazioni effettive o potenziali del presente Documento.

La Fondazione e tutti i destinatari sono tenuti ad astenersi da ogni forma di ritorsione nei confronti di chiunque abbia rifiutato di commettere comportamenti o atti in violazione della presente Policy.

Al contrario, Destination Florence incoraggia la trasparenza e fornirà il supporto adeguato a chiunque sollevi sospetti in buona fede, assicurando che nessuno subisca trattamenti lesivi come conseguenza del rifiuto di prendere parte ad un accordo corruttivo o dell'aver riferito in buona fede un fondato sospetto relativo ad una effettiva, potenziale o futura corruzione.

## **5. Sanzioni**

L'inosservanza dei principi contenuti nella presente Policy comporta l'applicazione delle misure sanzionatorie contenute nel Sistema Disciplinare aziendale e/o previste dalle prassi aziendali.